

แบบคำขอรับทุนสนับสนุนการเขียนตำราและหนังสือ

1. รูปแบบการเสนอขอรับทุน

ชื่อตำรา เรื่อง ภาษาไทย.....
 ภาษาอังกฤษ.....(ถ้ามี)

1.1 ผู้เขียน กรณีผู้เขียนหลายคน (โปรดระบุ)

1.2 จำนวนหน้า หน้า (ควรระบุเกิน 100 หน้าขึ้นไป)

ชื่อหนังสือ เรื่อง ภาษาไทย.....
 ภาษาอังกฤษ.....(ถ้ามี)

ประมาณ.....หน้า (ควรระบุเกิน 100 หน้าขึ้นไป)

1.1 ผู้เขียน กรณีผู้เขียนหลายคน (โปรดระบุ)

1.2 จำนวนหน้า หน้า (ควรระบุเกิน 100 หน้าขึ้นไป)

2 ผู้เสนอขอรับทุน

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ อาจารย์ ดร.
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
 รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ดร.
 ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ดร.

สังกัดสาขาวิชา

3 สถานภาพของผู้เสนอขอรับทุน

ข้าราชการ สายวิชาการ สายสนับสนุน
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สายสนับสนุน

4 คำอธิบายรายวิชา (โปรดระบุ)

5 เนื้อหาโดยสรุป

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือนที่)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ดำเนินการปรับแก้ไขผลงานตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	↔												
.....			↔										
รายงานความก้าวหน้าของผลงานอย่างน้อย 50%						↔							
.....													
.....													
ส่งต้นฉบับผลงานที่สมบูรณ์										↔			
คณะฯ เสนอคณะกรรมการดำเนินการและกลั่นกรองด้านการวิจัย คณะวิทยาการจัดการ พิจารณา												↔	

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือนที่)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ผลงาน													
จัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวน 20 เล่ม เสนอคณะฯ หรือหนังสือรับรองการ เผยแพร่ อย่างน้อย 10 สถาบัน													↔

หมายเหตุ หัวข้อการดำเนินการที่นอกเหนือจากหัวข้อดังกล่าวให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสมของผู้รับทุน

6 สารบัญย่อในแต่ละบท

หัวข้อหลัก (Heading)

หัวข้อย่อย (Sub heading)

(ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาในแต่ละบท/หัวข้อ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์)

7 หนังสืออ้างอิง (เขียนรูปแบบให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การอ้างอิง)